



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра міжнародного та європейського права

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення кафедри
міжнародного та європейського права
20 січня 2023 року,
протокол № 8 .

Завідувач кафедри, кандидат юридичних наук, доцент

_____ Світлана ЛОЗІНСЬКА

_____ 2023 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«Дипломатичне право»
для підготовки на першому рівні вищої освіти
здобувачів вищої освіти ступеня бакалавр
із спеціальності 293 Міжнародне право
галузі знань 29 Міжнародні відносини

РОЗРОБНИК

Доцент кафедри, доктор філософії

_____ Андрій ІВАНИЦЬКИЙ
_____ 2023 року

ПОГОДЖЕНО

Деканеса факультету управління та економіки, кандидатка економічних наук,
доцентка

_____ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО
_____ 2023 року

ПОГОДЖЕНО

Декан юридичного факультету, доцент
кафедри кримінального права та процесу,
кандидат юридичних наук, доцент

_____ Віктор ЗАХАРЧУК
_____ 2023 року

м. Хмельницький
2023

Освітня програма «бакалавр міжнародного права»
Спеціальність 293 Міжнародне право
галузі знань 29 Міжнародні відносини
<http://www.univer.km.ua/faculty.php?dekid=1>

Назва навчальної дисципліни	ДИПЛОМАТИЧНЕ ПРАВО
Викладач/ Викладачка	Лекції, семінари, консультації, екзамен: Іваницький Андрій Миронович доцент кафедри, доктор філософії
Контактна інформація та науковий профіль викладача	Електронна адреса: am_ivanytsky@univer.km.ua ORCID: https://orcid.org/0000-0002-3689-6334 GoogleScholar: https://scholar.google.ru/citations?user=GqkCGBoAAAAJ&hl=ru Webofscience https://www.webofscience.com/wos/author/record/ADP-4670-2022 Тел.: (067) 269-63-77 (viber)
Інформаційні ресурси	Код для приєднання в Google клас «Дипломатичне право»: 2j7c3fr. Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус №4, вул. Проскурівська, буд. 57 ауд. 203, Іваницький Андрій Миронович: п'ятниця з 16.00 до 17.20. Консультації до екзамену: напередодні екзамену згідно із затвердженим розкладом.

Опис навчальної дисципліни

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	<p>Загальні компетентності :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. – Здатність проводити дослідження на відповідному рівні. – Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. – Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. – Здатність генерувати нові ідеї (креативність). – Здатність працювати в міжнародному контексті. <p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Уміння застосовувати набуті знання, вміння й навички на практиці, здатність брати участь у розробленні та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності – Здатність забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особистості, суспільства, держави в межах виконання своїх посадових обов'язків – Здатність давати кваліфіковані юридичні висновки й консультації в конкретних сферах юридичної діяльності – Здатність ефективно здійснювати правове виховання
Результати навчання	<p>Студент повинен продемонструвати такі результати навчання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання. 2. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження. 3. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи.

	<p>4. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.</p> <p>5. Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів.</p> <p>6. Інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності.</p>								
Місце дисципліни в логічній схемі	<p>Курс навчання 3-й, семестр 2-й. Тип дисципліни вибіркова. Для успішного опанування дисципліни студенти повинні володіти знаннями навчальних дисциплін ОДПП 1.2.11. Міжнародне публічне право. Дисципліна вивчається паралельно із такими навчальними дисциплінами: ВДЗП 2.1.5. Країнознавство Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін: ВДПП 2.2.21. Міжнародно-правові механізми захисту прав людини.</p>								
Обсяг навчальної дисципліни	3,5 кредити ЄКТС /105 годин, у тому числі, самостійної роботи 55 годин, лекційних 30 годин, семінарських 20 годин.								
Форма навчання	Денна								
Тижневе навантаження	4 годин (1 лекція та 1 семінарське заняття згідно розкладу), 1,1 години самостійної роботи на тиждень								
Мова викладання	Українська								
Формат вивчення навчальної дисципліни	Офлайн/онлайн: семінарські заняття, консультації, екзамен. Онлайн/офлайн: лекції, консультації. Для осіб із особливими освітніми потребами розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни								
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер.								
Зміст навчальної дисципліни та організація поточного та підсумкового контролю	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Години (лек. / сем. / СРС)</th> <th>Тема</th> <th>Методи навчання та форми поточного контролю</th> <th>Максимальна кількість балів</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2/2/5</td> <td>Тема 1. Загальні питання правового регулювання зовнішніх зносин держав</td> <td>Під час лекційних занять (усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань тощо) На семінарських заняттях (виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань). Самостійні завдання (робота з довідковою літературою,</td> <td>Лекція 1 – 0,7 Семінарське заняття 1 - 5 СРС – 2</td> </tr> </tbody> </table>	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Методи навчання та форми поточного контролю	Максимальна кількість балів	2/2/5	Тема 1. Загальні питання правового регулювання зовнішніх зносин держав	Під час лекційних занять (усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань тощо) На семінарських заняттях (виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань). Самостійні завдання (робота з довідковою літературою,	Лекція 1 – 0,7 Семінарське заняття 1 - 5 СРС – 2
Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Методи навчання та форми поточного контролю	Максимальна кількість балів						
2/2/5	Тема 1. Загальні питання правового регулювання зовнішніх зносин держав	Під час лекційних занять (усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань тощо) На семінарських заняттях (виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань). Самостійні завдання (робота з довідковою літературою,	Лекція 1 – 0,7 Семінарське заняття 1 - 5 СРС – 2						

			складання таблиць, документів, тез доповідей, відповідно до завдань, визначених у Google клас «Дипломатичне право»).	
4/2/5	Тема 2. Система органів зовнішніх зносин		Під час лекційних занять (усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань тощо) На семінарських заняттях (виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань). Самостійні завдання (робота з довідковою літературою, складання таблиць, документів, тез доповідей, відповідно до завдань, визначених у Google клас «Дипломатичне право»).	Лекція 2 – 0,7 Лекція 3 – 0,7 Семінарське заняття 2 - 5 СРС – 2
4/2/5	Тема 3. Дипломатичне право: поняття, джерела та принципи. Дипломатичне представництво		Під час лекційних занять (усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань тощо) На семінарських заняттях (виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань). Самостійні завдання (робота з довідковою літературою, складання таблиць, документів, тез доповідей, відповідно	Лекція 4 – 0,7 Лекція 5 – 0,7 Семінарське заняття 3 - 5 СРС – 2

			до завдань, визначених у Google клас «Дипломатичне право»).	
2/2/5	Тема 4. Право спеціальних місій	Під час лекційних занять (усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань тощо) На семінарських заняттях (виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань). Самостійні завдання (робота з довідковою літературою, складання таблиць, документів, тез доповідей, відповідно до завдань, визначених у Google клас «Дипломатичне право»).	Лекція 6 – 0,7 Семінарське заняття 4 - 5 СРС – 2	
4/2/5	Тема 5. Дипломатичні привілеї та імунітети	Під час лекційних занять (усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань тощо) На семінарських заняттях (виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань). Самостійні завдання (робота з довідковою літературою, складання таблиць, документів, тез доповідей, відповідно до завдань, визначених у Google клас «Дипломатичне	Лекція 7 – 0,7 Лекція 8 – 0,7 Семінарське заняття 5 – 5 СРС – 2	

		право»).	
4/2/5	Тема 6. Дипломатичний протокол та етикет	Під час лекційних занять (усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань тощо) На семінарських заняттях (виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань). Самостійні завдання (робота з довідковою літературою, складання таблиць, документів, тез доповідей, відповідно до завдань, визначених у Google клас «Дипломатичне право»).	Лекція 9 – 0,7 Лекція 10 – 0,7 Семінарське заняття 6 – 5 СРС – 2
2/2/5	Тема 7. Консульське право: поняття, джерела та принципи	Під час лекційних занять (усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань тощо) На семінарських заняттях (виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань). Самостійні завдання (робота з довідковою літературою, складання таблиць, документів, тез доповідей, відповідно до завдань, визначених у Google клас «Дипломатичне право»).	Лекція 11 – 0,7 Семінарське заняття 7 - 5 СРС – 2
2/2/5	Тема 8. Консульські	Під час лекційних занять (усний виклад,	Лекція 12 – 0,7 Семінарське

		установи	слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань тощо) На семінарських заняттях (виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань). Самостійні завдання (робота з довідковою літературою, складання таблиць, документів, тез доповідей, відповідно до завдань, визначених у Google клас «Дипломатичне право»).	заняття 8 - 5 СРС – 2
	4/2/5	Тема 9. Привілеї та імунітети консульських установ і їх персоналу	Під час лекційних занять (усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань тощо) На семінарських заняттях (виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань). Самостійні завдання (робота з довідковою літературою, складання таблиць, документів, тез доповідей, відповідно до завдань, визначених у Google клас «Дипломатичне право»).	Лекція 13 – 0,7 Лекція 14 – 0,7 Семінарське заняття 9 - 5 СРС – 2
	2/2/10	Тема 10. Дипломатичне право міжнародних організацій	Під час лекційних занять (усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення	Лекція 15 – 0,2 Семінарське заняття 10 - 5 СРС – 2

			<p>проблемних питань тощо) На семінарських заняттях (виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань). Самостійні завдання (робота з довідковою літературою, складання таблиць, документів, тез доповідей, відповідно до завдань, визначених у Google клас «Дипломатичне право»).</p>	
Рекомендовані Інтернет джерела для самостійної роботи	https://zakon.rada.gov.ua/	Інформаційно-пошукова система «Законодавство України»		
	http://mon.gov.ua	Веб-сайт Міністерства освіти і науки України		
	http://disser.com.ua/	База даних дисертацій та авторефератів		
	http://www.irbis-nbuv.gov.ua/	База даних Національної бібліотеки України імені Вернадського		
	https://nrfu.org.ua/	Веб-сайт Національного фонду досліджень України		
	https://www.scopus.com	Наукометрична база даних Scopus		
	http://uincit.uran.ua/	Система наукометричного моніторингу суб'єктів наукової діяльності України		
	https://www.webofscience.com	Наукометрична база даних Web of Science		
	http://www.freefullpdf.com/	База даних наукових публікацій		
	https://www.base-search.net/	Bielefeld Academic Search Engine пошукова система академічних веб-ресурсів		
	https://doaj.org/	Онлайн-каталог високоякісних журналів з відкритим доступом		
	https://www.lib.umich.edu/	Бібліотека Мічиганського університету		
	https://www.worldcat.org/search	Бібліотечний каталог, який допомагає знаходити бібліотечні матеріали в Інтернеті		
	https://hudoc.echr.coe.int/	База рішень Європейського суду з прав людини		
Методи навчання та форми поточного контролю	<p><i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Дипломатичне право» (розміщені у бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php))</i></p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p>			

	<ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) створення проблемних ситуацій; 3) видача випереджальних завдань до лекції; 4) слайдова презентація; 5) експрес-опитування, діалог, дискусія; 6) методи активного слухання та методи зворотного зв'язку. <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дискусійне обговорення проблемних питань; 2) вирішення ситуаційних завдань та кейсів із застосуванням сучасних інформаційних технологій; 3) аналіз джерел національного та міжнародного права з урахуванням їх юридичної сили; 4) моделювання організації та проведення навчальних занять із застосуванням сучасних інформаційних технологій; 5) методи активного слухання, диференціації та методи рефлексії. <p>Поточний контроль знань аспірантів з навчальної дисципліни може проводитися у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) усне або електронне (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або електронне (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання практичних завдань із застосуванням сучасних інформаційних технологій; 4) складання та обговорення окремих процесуальних документів за ситуаційними завданнями; 5) обговорення змодельованої частини організації та проведення навчальних занять із застосуванням сучасних інформаційних технологій; 6) захист підготовленої презентації; 7) обговорення виявлених колізій, прогалини, інших недоліків правового регулювання у джерелах національного та міжнародного права.
<p>Політика щодо дедлайнів та перекладання</p>	<p>Здобуття балів за пропущені лекції та семінарські заняття відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158).</p> <p>Зважаючи на епідеміологічну ситуацію в регіоні і проведення лекцій в онлайн режимі, здобувач вищої освіти отримуватиме відповідні бали на виконанні завдання за кожною темою лекційного заняття.</p> <p>Здобувач вищої освіти відпрацьовує пропущені лекційні заняття (пропущення строки виконання завдань за тематикою лекцій) шляхом виконання завдань, які надаються здобувачу вищої освіти в індивідуальному порядку під час онлайн або офлайн консультацій з викладачем, який забезпечує викладання лекційного курсу.</p> <p>Здобувач вищої освіти відпрацьовує пропущені семінарські заняття згідно з графіком консультацій в усній формі.</p> <p>За умови погіршення епідеміологічної ситуації в регіоні здобувач вищої освіти відпрацьовує пропущені семінарські заняття (пропущення строки виконання завдань за тематикою семінарських занять) шляхом виконання завдань, які надаються здобувачу вищої освіти в індивідуальному порядку під час онлайн або офлайн консультацій з викладачем, який забезпечує викладання семінарських занять.</p> <p>Завдання для відпрацювання пропущених лекційних та/або семінарських занять можуть включати виконання есе, аналітичних записок, опрацювання</p>

	наукової літератури, пошуку та опрацювання матеріалів в мережі Інтернет за вказаною тематикою.
Підсумковий контроль	Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни.
Критерії оцінювання	1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158). 2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. №74/19 (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf).
Порядок отримання додаткових балів	Студент може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною.
Політика академічної доброчесності	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету http://univer.km.ua/page.php?pid=188
Політика врегулювання конфліктів	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (http://www.univer.km.ua/)
Зворотній зв'язок	1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.

Обліковий обсяг 0,41 ум.др.арк.